Billed

Plan de test End-to-End du parcours employé

Scénario 1

**Given**

Je suis un visiteur (= non connecté) sur la page de connexion.

**When**

Je ne remplis pas le champ e-mail ou le champ password du login employé et je clique sur le bouton "Se connecter".

**Then**

Je reste sur la page Login et je suis invité à remplir le champ manquant.

Scénario 2

**Given**

Je suis un visiteur sur la page de connexion.

**When**

Je remplis le champ e-mail du login employé au mauvais format et je clique sur le bouton "Se connecter".

**Then**

Je reste sur la page Login et je dois remplir le champ e-mail au bon format (chaine@chaine).

Scénario 3

**Given**

Je suis un visiteur sur la page de connexion.

**When**

Je remplis le champ e-mail du login employé au bon format, le champ password du login employé et je clique sur le bouton "Se connecter".

**Then**

Je devrais être identifié en tant qu’employé dans l’application.

Scénario 4

**Given**

Je suis un visiteur sur la page de connexion.

**When**

Je remplis le champ e-mail du login employé au bon format, le champ password du login employé et je clique sur le bouton "Se connecter".

**Then**

Je suis envoyé sur la page Bills qui affiche mes notes de frais.

Scénario 5

**Given**

Je suis connecté en tant qu’employé sur la page Bill ou NewBill.

**When**

Je clique sur le bouton se déconnecter dans barre verticale.

**Then**

Je suis envoyé sur la page login.

Scénario 6

**Given**

Je suis connecté en tant qu’employé.

**When**

Je suis la page Bills des notes de frais.

**Then**

L’icône window est active dans la barre verticale.

Scénario 7

**Given**

Je suis connecté en tant qu’employé.

**When**

Je suis la page Bills de mes notes de frais.

**Then**

Mes notes de frais sont toutes classées de la plus récente à la plus ancienne (ordre décroissant).

Scénario 8

**Given**

Je suis connecté en tant qu’employé.

**When**

Je suis la page Bills de mes notes de frais.

**Then**

Les notes de frais ont toutes des dates et elles sont valides.

Scénario 9

**Given**

Je suis connecté en tant qu’employé.

**When**

Je suis la page Bills de mes notes de frais.

**Then**

Le nombre total de mes notes de frais est écrit sur la console.

Scénario 10

**Given**

Je suis la page Bills de mes notes de frais connecté en tant qu’employé.

**When**

Je clique sur l’icône d’action d’une de mes notes de frais pour voir son justificatif.

**Then**

Je vois un justificatif image ou un un justificatif PDF dans une fenêtre modale qui s’ouvre.

Scénario 11

**Given**

Je suis la page Bills de mes notes de frais connecté en tant qu’employé.

**When**

Je clique sur l’icône d’action d’une de mes notes de frais pour télécharger son justificatif PDF.

**Then**

Le justificatif PDF est téléchargé par le navigateur et une fenêtre modale s’ouvre pour confirmer que ce téléchargement a été fait.

Scénario 12

**Given**

Je suis la page Bills de mes notes de frais connecté en tant qu’employé.

**When**

Une erreur d’API survient, je ne suis plus authentifié ou une erreur du serveur.

**Then**

Je suis toujours redirigé vers une page d’erreur avec le message explicatif et le code erreur correspondant.

Scénario 13

**Given**

Je suis la page Bills de mes notes de frais connecté en tant qu’employé.

**When**

Je clique sur le bouton “Nouvelle note de frais”.

**Then**

Je suis envoyé sur la page NewBill.

Scénario 14

**Given**

Je suis connecté en tant qu’employé sur la page NewBill pour créer une note de frais.

**When**

Je ne remplis pas les champs obligatoires du formulaire (date, montant TTC, taux de TVA et document justificatif) et je clique sur envoyer.

**Then**

Je dois remplir les champs obligatoires.

Scénario 15

**Given**

Je suis connecté en tant qu’employé sur la page NewBill pour créer une note de frais.

**When**

Je ne remplis pas le champs obligatoire taux de TVA en détournant le contrôle du formulaire.

**Then**

Un taux de TVA de 20 est appliqué par défaut.

Scénario 16

**Given**

Je suis connecté en tant qu’employé sur la page NewBill pour créer une note de frais.

**When**

J’ajoute ou change un nouveau justificatif au format accepté

**Then**

Un identifiant pour la note frais est écrit sur la console.

Scénario 17

**Given**

Je suis connecté en tant qu’employé sur la page NewBill pour créer une note de frais.

**When**

J’ajoute un justificatif au format non accepté en détournant le contrôle du formulaire.

**Then**

Le fichier n’est pas téléchargé et le message « Aucun fichier choisi » est écrit dans le formulaire et sur la console.

Scénario 18

**Given**

Je suis connecté en tant qu’employé sur la page NewBill pour créer une note de frais.

**When**

J’ajoute ou change un nouveau justificatif au format accepté et qu’il y a une erreur de chargement.

**Then**

L’erreur est écrite sur la console avec le message explicatif et le code erreur correspondant.

Scénario 19

**Given**

Je suis connecté en tant qu’employé sur la page NewBill pour créer une note de frais.

**When**

Je remplis les champs obligatoires du formulaire au mauvais format (date corrompue) ou que je sélectionne un format de fichier non acceptable et que

je clique sur envoyer.

**Then**

Je dois remplir les champs au bon format.

Scénario 20

**Given**

Je suis connecté en tant qu’employé sur la page NewBill pour créer une note de frais.

**When**

Je remplis les champs obligatoires du formulaire correctement et que je clique sur envoyer.

**Then**

Je suis envoyé sur la page Bills de mes notes de frais et ma nouvelle note créée apparaît classée « en attente » dans le tableau.